Datenschutzerklärung für Bewerber:innen

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

die Datenschutz-Grundverordnung sieht erweiterte Informationsverpflichtungen vor. Daher informieren wir Sie – in Erfüllung der rechtlichen Vorschriften - über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen im Rahmen Ihrer Bewerbung.

1 Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Wir verarbeiten Ihre im Anhang genannten personenbezogenen Daten, um den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen und eine optimale Stellenbesetzung innerhalb unserer gesamten Organisation (einschließlich Tochter- und Schwestergesellschaften) zu gewährleisten. Wir tun dies auf der rechtlichen Grundlage unseres überwiegenden berechtigten Interesses, einen effizienten Bewerbungsprozess durchzuführen (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO) sowie auf der Grundlage der Notwendigkeit zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO). Diese Daten erheben wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses entweder, indem Sie uns diese zur Verfügung stellen (beispielsweise durch senden Ihres Lebenslaufes per E-Mail) oder indem wir diese selbst erheben (beispielsweise durch das Aufzeichnen von Notizen während des Bewerbungsgespräches). Sie sind nicht dazu verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie dies nicht tun, wird es uns aber nicht möglich sein, den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen.

2 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Wir werden Ihre Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses an folgende Empfänger:innen übermitteln:

- Tochter- und Schwestergesellschaften der philoro EDELMETALLE GmbH, sofern Sie sich für eine Beschäftigung bei einer solchen bewerben
- IT-Dienstleister.

3 Speicherdauer

Ihre Daten werden von uns grundsätzlich für sechs Monate ab dem Zeitpunkt des Abschlusses eines nicht erfolgreichen Bewerbungsprozesses aufbewahrt. Es besteht die Möglichkeit die Daten auch bis zu 18 Monate aufzubewahren, sofern Sie in diese längere Aufbewahrungsdauer eingewilligt haben. Sollte Ihre Bewerbung erfolgreich sein, werden wir

Ihre im Zusammenhang mit dem Bewerbungsprozess erhobenen Daten jedenfalls so lange aufbewahren, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder solange etwaige rechtliche Ansprüche noch nicht verjährt sind. Ihre Rechte und Kontakte Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), (i) zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, (ii) die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen, (iii) von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, (iv) unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten allfällige zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen, wobei ein solcher Widerruf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf unberührt lässt (v) Datenübertragbarkeit zu verlangen, (vi) die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, zu kennen und (vii) bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

philoro HR-Abteilung

hr@philoro.com

Anhang:

Kategorien verarbeiteter Daten

4 Anhang zur Datenschutzerklärung – Datenkategorien

Personenbezogene Daten von Bewerber:innen:

- Anrede
- Titel
- Postgradualer Titel/Titel nach dem Namen
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft/Nationalität
- Geschlecht
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land)
- Telefonnummer
- Alternative Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Foto
- Schul- und Berufsbildung
- Berufserfahrung
- Lebenslauf
- Anschreiben/Motivationsschreiben
- Angestrebte Beschäftigung
- Angestrebtes Stundenausmaß (Vollzeit/Teilzeit)
- Gewünschter Einsatzort
- Gehaltswunsch
- Beginn der angestrebten Beschäftigung/Frühester Eintrittstermin
- Sprachkenntnisse
- Kenntnisüberprüfungen, Bewertung
- Gesprächsnotizen
- Bewerberquelle
- Status der Bewerbung
- Bemerkungen
- Historie der Bewerbung (Datum, Uhrzeit, Anmerkungen)
- Korrespondenz mit dem/der Bewerber:in
- Einschätzung, inwieweit der/die Bewerber:in die geforderten Anforderungen erfüllt
- Zusicherung über wahrheitsgetreue Angaben
- Einwilligungserklärung